

PRIVACYVERKLARING

FRAMES BVBA, gevestigd te 9051 GENT, Twaalfapostelenstraat 8, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in onderstaande privacyverklaring.

Contactgegevens:

Twaalfapostelenstraat 8, 9051 GENT / 0475.39.05.98 / info@woodfactory.be

1. Persoonsgegevens die wij verwerken

FRAMES BVBA verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch;
- Bankrekeningnummer;

2. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@woodfactory.be, dan verwijderen wij deze informatie.

3. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

FRAMES BVBA verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling;
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder;
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken;
- Om goederen en diensten bij u af te leveren;

4. Geautomatiseerde besluitvorming

FRAMES BVBA neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen

door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Woodfactory) tussen zit.

5. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

FRAMES BVBA bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

6. Delen van persoonsgegevens met derden

FRAMES BVBA verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

7. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

FRAMES BVBA gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

8. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door FRAMES BVBA en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@woodfactory.be. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto en rijksregisternummer zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken op uw verzoek. FRAMES BVBA wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid, de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA). De GBA vormt de opvolger van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - beter gekend als de Privacy-commissie.

9. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

FRAMES BVBA neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@woodfactory.be.

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN “WOODFACTORY”

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst wordt de rechtsverhouding tussen partijen geregeld door de algemene voorwaarden vermeld op de website van **WOODFACTORY** (FRAMES BVBA), met maatschappelijke zetel te 9051 SINT-DENIJS-WESTREM (GENT), Twaalfapostelenstraat 8, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0688.555.983, hierna ‘de verhuurder’ waarvan de klant uitdrukkelijk verklaart kennis te hebben genomen en deze integraal te aanvaarden (www.woodfactory.be).

1.2. Aanvaarding van deze algemene voorwaarden impliceert tevens dat de klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene voorwaarden. Enig andersluidend beding in dergelijke voorwaarden doet aan het voorgaande niets af.

1.3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op de overeenkomst en/of enige bepaling van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen, en hebben uitsluitend betrekking op de desbetreffende overeenkomst. Indien een dergelijke afwijking of aanvulling door de verhuurder wordt gedoogd, zal dit geen enkel precedent scheppen en kan de klant daaraan geen enkel recht ontlenen voor eventuele toekomstige overeenkomsten.

1.4. Eenmaal met toepassing van deze algemene voorwaarden wordt gecontracteerd, stemt de klant in met de toepassing van deze voorwaarden op alle latere overeenkomsten tussen klant en de verhuurder.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Verhuurder hanteert een systeem waarbij de klant de mogelijkheid wordt geboden om voor verhuur bestemde zaken online via de website (www.woodfactory.be) te reserveren.

2.2. Een overeenkomst komt slechts tot stand indien en voorzover de verhuurder een reservatiebevestiging heeft gedaan dan wel een huurcontract met de klant heeft afgesloten. De overeenkomst wordt geacht te zijn gesloten op het moment waarop de reservatiebevestiging door de verhuurder is verzonden, dan wel het huurcontract door de klant is ondertekend of op enigerlei andere wijze wordt bevestigd.

2.3. De reservatiebevestiging, dan wel het huurcontract, wordt geacht de inhoud van gesloten overeenkomst volledig en juist weer te geven. De klant wordt geacht met de inhoud van de reservatiebevestiging in te stemmen, tenzij zij onmiddellijk na dagtekening van de reservatiebevestiging in schrift aan verhuurder laat weten dat zij zich niet met de inhoud kan verenigen.

2.4. Abonnees of houders van een meerbeurtenkaart dienen overeenkomstig bovenstaande bepalingen voorafgaandelijk te reserveren.

Artikel 3: Huurperiode

3.1. De door de klant gehuurde zaken worden in het atelier van de verhuurder verhuurd voor een minimumhuurperiode van één uur. Indien de klant een door de verhuurder georganiseerde workshop

volgt, zal de huurtermijn automatisch samenvallen met de duur van de te volgen workshop. Abonnees en houders van een meerbeurtenkaart huren de zaken in het atelier voor een minimumhuurperiode van één uur. Enige meertijd bovenop de gereserveerde huurperiode wordt automatisch aangerekend met een minimum van één uur.

3.2. De huurtermijn vangt aan op de datum en het tijdstip zoals is overeengekomen en, meer specifiek op het ogenblik dat de klant het atelier in gebruik neemt.

3.3. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is de einddatum en eindtijdstip indicatief. De huurtermijn eindigt feitelijk wanneer de klant zijn persoonlijke code of toegangskaart ingeeft bij het verlaten van het atelier (afmelding) en/of de afgesproken reserveringsperiode van de klant is afgelopen.

3.4. De afmelding mag niet later gebeuren dan op de gewenste einddatum. Verhuurder behoudt het recht om vanaf de overeengekomen einddatum het atelier zelf of door een derde in gebruik te nemen.

3.5. De huurtermijn mag, tot aan de afmelding, in geschrift of telefonisch door de klant worden verlengd mits toestemming van de verhuurder.

3.6. De tijdsduur nodig voor de reiniging en onderhoud van het gehuurde, alsook eventuele noodzakelijke werkzaamheden, is in de huurtermijn inbegrepen.

Artikel 4: Reserveren en annuleren

4.1. Onverminderd het voorgaande, kan de klant de reservering vóór het tijdstip van de terbeschikkingstelling van de gehuurde zaak, schriftelijk annuleren. De klant zal alsdan de helft van de overeengekomen huurprijs verschuldigd zijn.

Artikel 5: Verplichtingen van de klant

5.1. De klant/ diens personeel, hulppersonen en/of andere personen die in opdracht en/of verantwoordelijkheid van de klant het gehuurde goed bedienen, dienen bekend te zijn met de bij het gehuurde aanwezige/ aan het gehuurde bevestigde, gebruiksinstructies en/ of handleidingen en volgens deze te handelen. Tevens staat de klant ervoor in dat alle personen die het gehuurde bedienen bekwaam zijn m.b.t. deze bediening en beschikken over de terzake eventueel verplichte diploma's, certificaten, etc. De klant/ diens personeel, hulppersonen en/of andere personen die in opdracht en/of verantwoordelijkheid van de klant het gehuurde goed bedienen, worden geacht bekwaam te zijn om het gehuurde goed te bedienen na het volgen van een door de verhuurder georganiseerde initiatie cursus.

5.2. Hoewel de overeengekomen einddatum van de huurtermijn indicatief is, heeft de klant na het verstrijken van deze termijn een teruggaveplicht.

5.3. De klant dient het gehuurde (zowel het atelier als de gehuurde zaken) op de overeengekomen datum en tijdstip aan verhuurder te retourneren, in dezelfde staat als waarin zij het gehuurde heeft ontvangen bij aanvang van de huurtermijn. De klant dient de zaken gereinigd en, op dezelfde wijze als zij deze ontvangen heeft retourneren. Extra arbeidstijd door niet/onvoldoende sorteren of reinigen wordt in rekening gebracht.

5.4. De klant dient zelf eventuele houtoverschotten en ander afval weg te brengen of in de daarvoor voorziene containers te deponeren aan de daartoe voorziene prijs.

5.5. Onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden is slechts toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder, op straffe van verval van verzekeringsdekking in geval van schade/vermissing te tijde van de onbevoegde onderverhuur/ ter beschikbaarstelling.

5.6. De klant is verplicht preventieve maatregelen te nemen ter voorkoming van diefstal, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: het correct gebruik van de toegangscode of toegangskaart, eventueel meegeleverde sloten, enz.. van het gehuurde.

5.7. De klant is, behoudens schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet gerechtigd de gehuurde zaken te vervreemden, te verpanden, of anderszins ten behoeve van derden te bezwaren.

5.8. De aan de klant verhuurde zaken mogen allen worden gebruikt in het daartoe voorziene atelier. Het is ten strengste verboden deze zaken te verplaatsen buiten het atelier.

5.9. De klant zal op het tijdstip van ingebruikname van het atelier alle gehuurde zaken inspecteren op uiterlijk waarneembare gebreken. De zaken worden geacht in goede staat en conform de overeenkomst te zijn afgeleverd. De klant zal alle eventuele gebreken onmiddellijk en ten laatste 15 minuten na eerste tijdstip van ingebruikname van het atelier melden aan de verhuurder. Zoniet wordt de klant vermoed de schade zelf te hebben veroorzaakt.

5.10. Na ontdekking van een gebrek, tekort of beschadiging zet de huurder het gebruik ervan niet voort.

Artikel 6: Schade en verlies

6.1. Schade aan het gehuurde, veroorzaakt binnen de periode waarin de klant voor het gehuurde verantwoordelijk is of tijdens een door de klant gevolgde workshop, dient onmiddellijk na ontdekking ervan, aan de verhuurder te worden gemeld.

6.2. In geval van diefstal/vermissing van het gehuurde is de klant verplicht dit onmiddellijk na ontdekking aan de verhuurder te melden en van de diefstal aangifte te doen bij een politiebureau. Tevens is de klant verplicht een (kopie van het) proces-verbaal van aangifte aan de verhuurder te overleggen.

6.3. Bij total-loss van het gehuurde, verplicht de klant zich de schade aan de verhuurder te vergoeden tegen de dagwaarde. In geval herstel nog mogelijk is, verplicht de klant zich tot vergoeding van de reparatiekosten die hiermee gemoeid zijn. Hetzelfde geldt voor schade aan/ diefstal van onderdelen en/of toebehoren van het gehuurde. Daarnaast blijft de klant aansprakelijk voor alle overige dientengevolge door de verhuurder geleden schade (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: expertisecosten, omzet- en/of winstderving, enz.).

6.4. De door of namens de verhuurder gemaakte expertise ten behoeve van het vaststellen van schade, reparatie- en/of reinigingskosten aan het gehuurde, komt rechtstreeks voor rekening van de klant. De klant verklaart zich er op voorhand mee akkoord dat een expertise op kosten van de klant wordt uitgevoerd, door een door de verhuurder aangewezen erkend expertisebureau, indien dit door de verhuurder wenselijk wordt geacht en, in andere gevallen, een expertise wordt uitgevoerd door de verhuurder.

6.5. De klant wordt aansprakelijk gehouden, ongeacht zij aan de schade, het verlies, de diefstal of het onbruikbaar of waardeloos maken van het gehuurde schuld heeft.

Artikel 7: Niet-toerekenbare tekortkoming / overmacht

7.1. Indien de verhuurder, wegens overmacht, enige verplichting jegens de klant niet kan nakomen, wordt de nakoming hiervan opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand, met een maximum van twee maanden. Na deze twee maanden hebben beide partijen het recht de overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, in schrift te ontbinden.

7.2. De verhuurder is niet tot enige schadevergoeding jegens de klant gehouden, indien zij de overeenkomst wegens overmacht niet, niet behoorlijk of niet tijdig heeft kunnen nakomen.

7.3. Onder overmacht dient te worden verstaan: elke omstandigheid buiten de macht van de verhuurder die van zodanige aard is, dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van de verhuurder gevergd kan worden. Hieronder wordt mede verstaan (niet-exhaustief): staking, oproer, oorlog en andere onlusten, boycotten, blokkades, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van de transportmogelijkheden, extreme weersomstandigheden, brand, machinebreuk, stroompannes in het atelier, problemen bij toeleveranciers en/of maatregelen van enige overheidsinstantie.

Artikel 8: Ontbinding

8.1. Verhuurder heeft het recht om de overeenkomst met de klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden indien de klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste twintig kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige en behoorlijke) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De verhuurder behoudt zich het recht om de klant toegang tot het verhuurde te weigeren indien de klant reeds in het verleden aanleiding gaf tot problemen en/of ontbinding van de overeenkomst.

8.2. De klant heeft het recht om de overeenkomst met de verhuurder te ontbinden ingeval van zware fout, intentionele fout, bedrog of fraude in hoofde van de verhuurder. Indien de klant zijn ontbindingsrecht wenst uit te oefenen, dient hij de verhuurder daarvan per aangetekende brief in kennis te stellen binnen een redelijke termijn nadat hij op de hoogte was van de omstandigheid die tot ontbinding aanleiding heeft gegeven.

Artikel 9: Huurprijs en betaling

9.1. De prijzen zoals omschreven op de website van de verhuurder (www.woodfactory.be) zijn gebaseerd op huur/gebruik van max. 24 uur. De klant kan de geldende tarieven te allen tijde via de website consulteren.

9.2. De huurprijs en de eventuele waarborgsom worden in hun geheel en voorafgaandelijk aan de ingebruikname van het verhuurde door de huurder betaald op een door de verhuurder aangewezen bankrekening waarna facturatie volgt.

9.3. Tenzij in schrift anders overeengekomen, of op de factuur anders vermeld, dient, in geval van nafacturatie van eventuele meertijd bovenop de gereserveerde huurperiode en/of meerkosten, het huurbedrag en/of aankoopbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, zonder enig recht op korting of verrekening. De termijn voor bezwaar tegen een factuur verstrijkt 10 dagen na factuurdatum. Zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder is de klant niet bevoegd tot verrekening dan wel opschorting van de nakoming van de op haar rustende betalingsverplichting.

9.4. Alle betalingen dienen te geschieden op een door de verhuurder aan te wijzen bankrekening. In geval van betaling per bank of giro, geldt de dag van creditering van de rekening van de verhuurder als de dag van betaling.

9.5. Indien de klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, is zij, zonder dat hiertoe een ingebrekestelling vereist is, in verzuim. Alsdan verbeurt de klant, vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling, een rente gelijk aan de wettelijke rente plus 10 % per jaar, berekend over het niet-betaalde bedrag. Deze rente is onmiddellijk, zonder nadere ingebrekestelling, opeisbaar. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten komen ten laste van de klant.

9.6. Betaling strekt eerst in mindering op de incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom. Indien de klant meerdere facturen onbetaald laat strekt een betaling, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, eerst in mindering op de oudste factuur en vervolgens op de op één na oudste factuur, enzovoort.

9.7. Tevens heeft de verhuurder, indien de klant haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, voor zover mogelijk cumulatief, het recht tot/op:

- a. opschorting van de uitvoering van die overeenkomst en/of daarmee direct samenhangende overeenkomsten, totdat betaling voldoende is zeker gesteld;
- b. gehele of gedeeltelijke (buitengerechtigde) ontbinding van die overeenkomst en de daarmee samenhangende overeenkomsten, zonder dat de verhuurder tot enige schadevergoeding is gehouden;
- c. vergoeding van de door de verhuurder geleden schade.

9.8. In geval van (voorlopige) surséance van betaling, faillissement, stillegging, liquidatie of ondercuratelestelling van de klant, zullen alle overeenkomsten met de klant zijn ontbonden, tenzij de verhuurder de klant binnen een redelijke termijn mededeelt nakoming van (een deel van) (een) betreffende overeenkomst(en) te verlangen. In dit geval is de verhuurder, zonder ingebrekestelling, gerechtigd de uitvoering van de betreffende overeenkomst(en) op te schorten, totdat betaling voldoende zeker is gesteld, onverminderd de verhuurder verder toekomstende rechten.

Artikel 10: De waarborg

10.1. De verhuurder kan facultatief beslissen om een waarborgsom te bedingen. Dit is ook het geval bij het volgen van een door de verhuurder georganiseerde workshop.

10.2. De waarborgsom dient in dat geval voorafgaandelijk door de klant te worden betaald.

10.3. De waarborgsom dient ter dekking van schade en/of verlies van het verhuurde materiaal, onafgezien wie oorzaak ervan is geweest, huurder of derden, en van elke mogelijke schadevergoeding die voortkomt uit de niet naleving van het huurcontract. Is de waarborgsom ontoereikend dan behoudt de verhuurder het recht de ontbrekende schadevergoeding te vorderen.

10.4. De waarborgsom kan in hoofde van de huurder niet beschouwd worden als een vooruitbetaling op de verschuldigde huursom of als een afkoopsom voor enig risico voor beschadiging, diefstal of verduistering van het gehuurde. Bij het einde van de overeenkomst heeft de verhuurder echter wel het recht om door de klant verschuldigde bedragen, te compenseren met de waarborgsom.

10.5. Deze waarborg geeft nooit recht op intresten.

10.6. De waarborgsom wordt aan de huurder terugbetaald binnen de 7 werkdagen na teruggave van het gehuurde in zuivere en ongeschonden toestand en op voorwaarde dat er op dat ogenblik geen inbreuk op de huurverplichtingen gekend is.

Artikel 11: Aansprakelijkheid 'woodfactory'

11.1. De aansprakelijkheid van de verhuurder is uitdrukkelijk beperkt tot directe zaakschade en letselschade, aan zaken en persoon van de klant, veroorzaakt door een aantoonbaar gebrek aan de gehuurde zaak of door opzet of grove schuld, behoudens overmacht van de verhuurder. Tevens is de aansprakelijkheid van de verhuurder beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering terzake wordt uitgekeerd. Aansprakelijkheid voor overige immateriële, indirecte of gevolgschade en vermogensschade, hoe ook genaamd, hieronder mede verstaan huur/koop van een vervangende zaak, omzetverlies en/of winstderving, vertragingsschade, stilstandschade, productiebeperkingen, verlies van cliënteel of vorderingen van derden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

11.2. De aansprakelijkheid van de verhuurder kan nimmer het contractuele huurbedrag te boven gaan, tenzij en voorzover op basis van haar verzekering in dat specifieke geval een hoger bedrag wordt uitgekeerd.

11.3. De klant zal de verhuurder vrijwaren voor eisen van derden op grond van schade met, door of in verband met de gehuurde zaak.

11.4. Iedere aanspraak van de klant tot schadevergoeding lastens de verhuurder vervalt van rechtswege indien deze niet aanhangig is gemaakt bij de bevoegde rechtbank binnen een termijn van één jaar vanaf de schadedatum.

Artikel 12: Persoonlijke levenssfeer en camerabewaking

12.1. De verhuurder verwijst expliciet naar de privacyverklaring op haar website.

12.2. De Camerawet is van toepassing en wordt nageleefd. Deze Wet is van toepassing op de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's met het oog op bewaking en toezicht op besloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 13: Slotbepalingen, toepasselijk recht, forumkeuze

13.1. De nietigheid of vernietigbaarheid van enige bepaling van de verhuurvoorwaarden of van overeenkomsten, laat de geldigheid van de overige bepalingen onverkort. Verhuurder en klant zijn gehouden bepalingen die nietig of vernietigd zijn te vervangen door wel geldende bepalingen met zoveel mogelijk dezelfde strekking als de nietige of vernietigde bepaling.

13.2. Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

13.3. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van, of voortvloeien uit een met verhuurder gesloten overeenkomst, behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement GENT.